

*03 июня 2016 года*

### **Информация о результатах конкурса**

Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай информирует, что конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай старшего специалиста 1-го разряда Организационного управления Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай завершен.

На основании решения конкурсной комиссии от 03.06.2016г. по результатам оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранной конкурсной процедуры) победителем конкурса признана **Кусманова Марина Владимировна**, которую рекомендовано назначить на должность государственной гражданской службы Республики Алтай старшего специалиста 1-го разряда Организационного управления Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай.

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность в Аппарате Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай. Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Э. Палкина, 1, каб. № 312, тел. (388 22) 2-31-38, факс (388 22) 2-77-80.

*22 апреля 2016 года*

### **Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай**

Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай:

**Старший специалист 1-го разряда Организационного управления  
Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай**

#### **Квалификационные требования к должности:**

-среднее профессиональное образование;

-требования к стажу работы не предъявляются;  
-знание законодательных актов, регламентирующих деятельность Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай, государственных стандартов Российской Федерации по делопроизводству, навыки работы с обращениями граждан, учета и ведения делопроизводства с использованием современных информационных технологий, требований к оформлению документов, оргтехники; навыки ведения телефонных переговоров, делового общения, работы с документами.

**Перечень документов,  
необходимых для участия в конкурсе  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Республики Алтай**

В соответствии с п.7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а)личное заявление;
- б)собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в)копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г)документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д)документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е)справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. №460;

ж)документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

В соответствии с п.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

#### **Условия прохождения гражданской службы**

Гражданин должен:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- достичь возраста 18 лет;
- владеть государственным языком Российской Федерации;
- отвечать соответствующим квалификационным требованиям, установленным для гражданских служащих федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Также у гражданина должны отсутствовать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные для гражданских служащих Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Срок подачи заявлений и пакета документов для участия в конкурсе - 21 день со дня размещения объявления.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса: 1 июня 2016 года.**

**Место проведения конкурса: Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай.**

**Прием документов осуществляется по адресу:**

649000, г.Горно-Алтайск, ул. Э.Палкина, д.1, Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай, каб.№ 312, тел.: (388 22)-2-31-38, факс: (388 22)-2-77-80.

Документы принимаются: понедельник-четверг с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов, пятница с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Алтай либо отказа в назначении. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай, недопущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения конкурса издается распоряжение Председателя Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай о назначении победителя конкурса на вакантную должность.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности в Аппарате Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**Телефон для справок: 8 (388 22)-2-31-38; факс: 8 (388 22)-2-77-80**