

*20 декабря 2018 года*

**Информация  
о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Республики Алтай  
главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления  
в Аппарате Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай**

19 декабря 2018 года в Аппарате Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай состоялся конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления.

По результатам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, конкурсная комиссия приняла решение:

1. Признать победителем конкурса **Кунанакову Алтынай Николаевну**.

2. Рекомендовать включить в кадровый резерв государственной гражданской службы Республики Алтай на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления следующих кандидатов:

- Цвингер Ксению Викторовну;**
- Кудирмекова Чараса Анатольевича;**
- Дженсиканову Аягоз Тлеухановну;**
- Тадыева Дьоткона Касмарановича;**
- Кандаракову Диану Ефремовну.**

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай, недопущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, непрошедших конкурс, могут быть возвращены им по письменному заявлению, адресованному в конкурсную комиссию Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай, в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Адрес конкурсной комиссии Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай:

**649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул.Э.Палкина, д.1, каб.312,  
в рабочие дни с 09:00 часов до 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 часов до  
14:00 часов, телефон: 8-(388-22)-2-31-38.**

*3 декабря 2018 года*

### **Информация**

**о допуске кандидатов и проведении II-го этапа конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы Республики  
Алтай**

**главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления  
Аппарата**

**Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай**

Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай информирует, что, в соответствии с решением Конкурсной комиссии от 3 декабря 2018 года, к участию во II-ом этапе конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай допущены следующие кандидаты:

- Дидеев Юрий Михайлович;*
- Цвингер Ксения Викторовна;*
- Кундучина Солунай Аркадьевна.*
- Филатова Ксения Юрьевна;*
- Тадыев Дьоткон Касмаранович;*
- Адышева Айана Леонидовна;*
- Кудирмеков Чарас Анатольевич*
- Кунанаква Алтынай Николаевна;*
- Аларушкина Алтын-Сай Валерьевна;*
- Худякова Маржана Анатольевна;*
- Кандаракова Диана Ефимовна;*
- Дженсиканова Аязоз Тлеухановна.*

Второй этап конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай состоится 19 декабря 2018 года в 10:00 часов по адресу: г.Горно-Алтайск, ул.Эркемена Палкина, д.1, каб.№219.

*30 октября 2018 года*

**Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай**

## **объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай**

Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай **главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления** Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай (далее–Парламент Республики Алтай).

Кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Парламенте Республики Алтай могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности:

**главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления** (далее–главный специалист-эксперт ГПУ):

-наличие высшего образования по направлению «Юриспруденция»;  
-для замещения должности главного специалиста-эксперта ГПУ требования к стажу не предъявляются.

Заработная плата главного специалиста-эксперта ГПУ от 22 до 26тыс.руб.

Командировки–10 % служебного времени.

### **Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей:**

(с должностным регламентом Главного специалиста-эксперта Государственно-правового управления Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай можно ознакомиться по *данной ссылке*)

### **Знания:**

-основ конституционного строя, принципов организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай и органов местного самоуправления;

-федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о государственной гражданской службе;

-федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции;

-бюджетного и налогового законодательства;

-законодательства в сфере предпринимательской и туристской деятельности;

-по вопросам установления порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Республики Алтай;

-в сфере приватизации, антимонопольной политики, несостоятельности (банкротства) предприятий;

-законодательства в сфере коммунального хозяйства, жилищного и промышленного строительства;

-в сфере основных направлений государственной аграрной политики, поддержки и развития сельского хозяйства, ветеринарного дела;

-в области лесных, земельных отношений, рационального природопользования, в т.ч. недропользования, водопользования, лесопользования и воспроизводства лесов;

-законодательства в сфере охраны окружающей среды, в том числе охраны водных ресурсов, недр, почв, лесов, атмосферного воздуха;

-законодательства в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

-законодательства в сфере государственного экологического надзора, экологической экспертизы и формирования экологической культуры;

-законодательства в сфере особо охраняемых природных территорий;

-законодательства в сфере экологической безопасности;

-законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления;

-защиты населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-порядка систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;

-правил внутреннего трудового распорядка.

-знание основ государственного устройства и управления;

-знание Правил юридико-технического оформления проектов законов Республики Алтай, утвержденных Постановлением Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай от 29.04.2008г. №20-52;

-знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

-знание основ информационного, документационного обеспечения Парламента Республики Алтай.

### **Умения:**

-ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

-подготовки правовых заключений на проекты нормативных правовых актов Республики Алтай и на нормативные правовые акты Республики Алтай, принятые Парламентом Республики Алтай;

-анализа федерального законодательства, подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Алтай;

-подготовки информационных, отчетных и иных материалов по направлению деятельности комитетов Парламента Республики Алтай;

-подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Республики Алтай в сфере деятельности комитетов Парламента Республики Алтай;

- систематизации и подготовки информационного, правового материала по профилю деятельности;
- коммуникативности и умения строить межличностные отношения;
- выяснения точного смысла, содержания нормативных правовых актов (норм), используя различных видов толкования;
- использования правил юридической техники в нормотворческой деятельности;
- использования официально-делового стиля при подготовке документов, владения навыками делового письма;
- работы со справочными правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

### **Порядок проведения конкурса:**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет в Парламент Республики Алтай следующие документы:

1. Личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии.
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
  - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина-о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года №984н).
6. Согласие на обработку персональных данных.

7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность в Аппарате Парламента Республики Алтай, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином органе государственной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Указанные документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде посредством использования сайта федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

Конкурс проводится в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай и включение в кадровый резерв Аппарата Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай, утвержденной распоряжением Председателя Государственного Собрания–Эл Курултай Республики Алтай от 13 июня 2018 года №30-л.

В конкурсные процедуры входит **индивидуальное собеседование, решение кандидатами тестовых заданий.**

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам итоговых баллов кандидата, выставленных членами конкурсной комиссии по результатам тестирования и индивидуального собеседования.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" по адресу: [gosszluzhba.gov.ru](http://gosszluzhba.gov.ru)-рубрика "Образование".

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее–кандидаты) будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а

кандидатам, которые представили документы в электронном виде–в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде–в форме электронного документа.

**Срок подачи заявлений и пакета документов для участия в конкурсе:** в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»-с **30 октября по 19 ноября 2018 года.**

**Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса-19 декабря 2018 года.**

**Место проведения конкурса:** Государственное Собрание–Эл Курултай Республики Алтай.

**Прием документов для участия в конкурсе** проводится по адресу: 649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул.Э.Палкина, д.1, каб.312, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 часов (пятница с 10:00 до 16:00 часов), обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

**Справки по телефону:** 8 (388-22) 2-31-38.

**Контактное лицо:** начальник отдела государственной службы и кадров–**Риттер Татьяна Ивановна.**

E-mail: [ritter59@mail.ru](mailto:ritter59@mail.ru)

Сайт: <http://elkurultay.ru>